

Согласован:

Председатель комиссии:

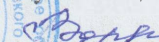
 Воронцова С. Н.

11.01.2021г.



Утверждаю:

Заведующий ДЕТСКИЙ САД 54

 В.В. Вербицкая

Приказ № 4 «11» января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саде № 54 Киселевского городского округа
(ДЕТСКИЙ САД 54)
на 2021-2023 года**

Внедрение организационно-правовых нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саде №54 Киселевского городского округа (далее – ДОУ).

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ППО	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			

3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	январь
4.	Размещение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в соцсетях	Воронцова С.Н. председатель комиссии	Январь
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах и в соцсетях	педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
6.	Установка «ящика для обращения родителей» рассмотрения обращений родителей	Старший воспитатель	I квартал 2021;
7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
8.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
9.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Медицинская сестра	постоянно
10.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Председатель ППО	постоянно

11.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством, бухгалтер УО КГО	ежегодно
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
12.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий	постоянно
13.	Обновление материалов по «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	ответственный за обновление сайта старший воспитатель	Ежеквартально
14.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, старший воспитатель	II квартал
15.	Обеспечение наличия материалов на информационных стендах в ДОУ и на сайте учреждения вопросов: - организации питания, - оказания образовательных услуг (платных, бесплатных)	Комиссия по коррупции, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
16.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление	заведующий	постоянно по мере поступления

	экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях		
17.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	III квартал
18.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно
19.	"Бесплатное образование каждому ребенку. " Разместить информацию на сайте и на странице Instagram в виде буклетов.	Старший воспитатель	До 31.08.2021г. До 31.05.2022,2023