

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

ДЕТСКОГО САДА 54

(наименование дошкольной образовательной организации)

Протокол № 4 от « 14 » 05 2019 г.

Председатель


(подпись)

/Л.С. Чуплыгина/
(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий В.В. Вербицкая



ПОЛОЖЕНИЕ

о кодексе этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Киселевского городского округа

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Киселевского городского округа (далее по тексту - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Киселевского городского округа (далее по тексту - Учреждение).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности каждый работник Учреждения должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к Учреждению, обеспечение единых норм поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих служебных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере дошкольного образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам Учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности дошкольных работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их должностного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

1. Основные принципы должностного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам или организациям, призван быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;

г) исключить действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (физических) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и другими должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника Учреждения или авторитету Учреждения;

к) принимать предусмотренные нормативными актами Учреждения меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

н) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

3. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, следует принимать меры к

тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения

1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, продолжения неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании трудового коллектива Учреждения; Совета педагогов Учреждения. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Прошнуровано,
пронумеровано 3 (три)

Заведующий:

Вербицкая В.В.